

/ Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü / BANKACILIK VE SİGORTACILIK						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ENF 101	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI I	2,00	0,00	0,00	2,00	5,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Bilgi Teknolojileri kullanımının yaygınlaştırılması, Bilgisayar okur-yazarlığının artırılması, İşletim Sistemi, Kelime İşlem, Elektronik Hesaplama Tablosu, Sunu hazırlama ve İnternet kullanımı konularında deneyim sahibi olunması.					
Dersin İçeriği	: Bilgisayar tanımı, temel özellikleri, türleri ve tarihçesi, Bilgisayarda kapasite birimleri, donanım ve yazılım kavramları, Windows işletim sistemi, Masaüstü, pencereler, Masaüstü simgeleri ile çalışmak, dosyalar ve klasörler, Denetim masası, Microsoft Word programını başlatmak ve tanımak, Metinler ve belgeler üzerinde çalışmak, Tablo işlemleri, Sayfa düzeni yapabilmek, Microsoft Word programında matematiksel denklemler yazabilmek, Matematiksel metinleri word dosyası haline getirebilmek					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Atatürk Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi / Temel Bilgi Teknolojileri I Atatürk Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi / Temel Bilgi Teknolojileri II					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: Göstererek yapma, uygulamalı çalışma, soru cevap					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Derse gelmeden önce konu ile ilgili çalışma yapılması önerilmektedir					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Öğr. Gör. Sıddık Ünal					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yardımcı öğretim elemanı bulunmamaktadır					
Dersin Verilişi	: Yüz Yüze					
En Son Güncelleme Tarihi	: 2.09.2025 12:34:12					
Dosya İndirilme Tarihi	: 2.09.2025					

Ders Öğrenme Çıktıları
Bu dersi tamamladığında öğrenci :
1 Bilgi Teknolojilerine ait temel kavramları detaylı şekilde tanıyacaklar
2 Bir bilgisayar sistemindeki temel donanım ve yazılım bileşenlerini ve işlevlerini ayrıntılı olarak kavrayacaklar
3 MS Word, Excel ve Powerpoint uygulama programlarını etkili ve verimli bir şekilde kullanabilir.

Ön Koşullar
Ders KoduDers AdıTeorikUygulamaLaboratuvarYerel KrediAKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Bilgi Teknolojilerine ait temel kavramları detaylı şekilde tanınması, bir bilgisayar sistemindeki temel donanım ve yazılım bileşenlerini ve işlevlerinin ayrıntılı olarak kavranması	*Anlatılan konuyla alakalı uygulama örneklerinin yapılması	*Öğretim elemanının sunumu (Bilgisayar destekli)	*Bilgi Teknolojilerinde Temel Kavramlar	*Göstererek yapma, uygulamalı çalışma, soru cevap	
2.Hafta	*İşletim sistemlerinin amaçları ve kullanımı konusunda temel seviyede bilgi verilmesi	*Anlatılan konuyla alakalı uygulama örneklerinin yapılması	*Öğretim elemanının sunumu (Bilgisayar destekli)	*İşletim Sistemleri	*Göstererek yapma, uygulamalı çalışma, soru cevap	
3.Hafta	*İşletim sistemi ayarları hakkında bilgi verilmesi	*Anlatılan konuyla alakalı uygulama örneklerinin yapılması	*Öğretim elemanının sunumu (Bilgisayar destekli)	*İşletim Sistemleri	*Göstererek yapma, uygulamalı çalışma, soru cevap	
4.Hafta	*İşletim sisteminde dosya ve klasör organizasyonu	*Anlatılan konuyla alakalı uygulama örneklerinin yapılması	*Öğretim elemanının sunumu (Bilgisayar destekli)	*İşletim Sistemleri	*Göstererek yapma, uygulamalı çalışma, soru cevap	
5.Hafta	*Bir kelime işlemci programının tanıtılması ve kullanımı hakkında temel bilgilerin verilmesi	*Anlatılan konuyla alakalı uygulama örneklerinin yapılması	*Öğretim elemanının sunumu (Bilgisayar destekli)	*Microsoft Office 2021 Atatürk Üniversitesi Temel Bilgi Teknolojileri I	*Göstererek yapma, uygulamalı çalışma, soru cevap	
6.Hafta	*Kelime işlemci programında veri giriş ve biçimlendirme işlemleri	*Anlatılan konuyla alakalı uygulama örneklerinin yapılması	*Öğretim elemanının sunumu (Bilgisayar destekli)	*Word Seçenekleri Atatürk Üniversitesi Temel Bilgi Teknolojileri I https://support.microsoft.com/tr-tr/office/belge-kaydetme-b7f55d8c-d714-4892-8fde-853a82419027	*Göstererek yapma, uygulamalı çalışma, soru cevap	
7.Hafta	*Kelime işlemci programında belge düzenleme, resim tablo vb bileşenlerin eklenmesi.	*Anlatılan konuyla alakalı uygulama örneklerinin yapılması	*Öğretim elemanının sunumu (Bilgisayar destekli)	**Word Seçenekleri Atatürk Üniversitesi Temel Bilgi Teknolojileri I https://support.microsoft.com/tr-tr/office/belge-kaydetme-b7f55d8c-d714-4892-8fde-853a82419027	*Göstererek yapma, uygulamalı çalışma, soru cevap	
8.Hafta	*Ara Sınav					

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
9.Hafta	*Bir hesap tablosu uygulamasının tanıtılması ve kullanımı hakkında temel bilgilerin verilmesi	*Anlatılan konuyla alakalı uygulama örneklerinin yapılması	*Öğretim elemanının sunumu (Bilgisayar destekli)	*Excel 2021 Program Penceresi Satır Sütun ve Hücre Kavramı Çalışma Kitabı ve Sayfalar Şerit Yapısı Atatürk Üniversitesi Temel Bilgi Teknolojileri I	*Göstererek yapma, uygulamalı çalışma, soru cevap	
10.Hafta	*Hesap tablosu uygulamasında veri giriş ve biçimlendirme işlemleri	*Anlatılan konuyla alakalı uygulama örneklerinin yapılması	*Öğretim elemanının sunumu (Bilgisayar destekli)	*Ekle Sekmesi Veri Sekmesi Atatürk Üniversitesi Temel Bilgi Teknolojileri I https://support.microsoft.com/tr-tr/office/form%C3%BCller-ve-i%C5%9Flevler-294d9486-b332-48ed-b489-abe7d0f9eda9	*Göstererek yapma, uygulamalı çalışma, soru cevap	
11.Hafta	*Hesap tablosu uygulamasında formüller, fonksiyonlar ve grafiklerin kullanımı	*Anlatılan konuyla alakalı uygulama örneklerinin yapılması	*Öğretim elemanının sunumu (Bilgisayar destekli)	*Ekle Sekmesi Veri Sekmesi Atatürk Üniversitesi Temel Bilgi Teknolojileri I https://support.microsoft.com/tr-tr/office/form%C3%BCller-ve-i%C5%9Flevler-294d9486-b332-48ed-b489-abe7d0f9eda9	*Göstererek yapma, uygulamalı çalışma, soru cevap	
12.Hafta	*Bir sunu uygulamasının tanıtılması ve kullanımı hakkında temel bilgilerin verilmesi	*Anlatılan konuyla alakalı uygulama örneklerinin yapılması	*Öğretim elemanının sunumu (Bilgisayar destekli)	*Microsoft Office 2021 Atatürk Üniversitesi Temel Bilgi Teknolojileri II https://support.microsoft.com/tr-tr/office/windows-i%C3%A7in-powerpoint-e%C4%9Fitimi-40e8c930-cb0b-40d8-82c4-bd53d3398787	*Göstererek yapma, uygulamalı çalışma, soru cevap	
13.Hafta	*Sunu uygulaması programının incelenmesi	*Anlatılan konuyla alakalı uygulama örneklerinin yapılması	*Öğretim elemanının sunumu (Bilgisayar destekli)	*Microsoft Office 2021 Atatürk Üniversitesi Temel Bilgi Teknolojileri II https://support.microsoft.com/tr-tr/office/windows-i%C3%A7in-powerpoint-e%C4%9Fitimi-40e8c930-cb0b-40d8-82c4-bd53d3398787	*Göstererek yapma, uygulamalı çalışma, soru cevap	
14.Hafta	*Sunu uygulamasında slayt tasarımı ve özel animasyonların hazırlanması	*Anlatılan konuyla alakalı uygulama örneklerinin yapılması	*Öğretim elemanının sunumu (Bilgisayar destekli)	*Microsoft Office 2021 Atatürk Üniversitesi Temel Bilgi Teknolojileri II https://support.microsoft.com/tr-tr/office/windows-i%C3%A7in-powerpoint-e%C4%9Fitimi-40e8c930-cb0b-40d8-82c4-bd53d3398787	*Göstererek yapma, uygulamalı çalışma, soru cevap	
15.Hafta	*Sunu uygulamasında slayt tasarımı ve özel animasyonların hazırlanması	*Anlatılan konuyla alakalı uygulama örneklerinin yapılması	*Öğretim elemanının sunumu (Bilgisayar destekli)	*Microsoft Office 2021 Atatürk Üniversitesi Temel Bilgi Teknolojileri II https://support.microsoft.com/tr-tr/office/windows-i%C3%A7in-powerpoint-e%C4%9Fitimi-40e8c930-cb0b-40d8-82c4-bd53d3398787	*Göstererek yapma, uygulamalı çalışma, soru cevap	
16.Hafta	*Final Sınavı					

Değerlendirme Sistemi %
1 Ara Sınav : 40,000
3 Final : 60,000

AKTS İş Yüğü			
Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Vize	1	1,00	1,00
Final	1	1,00	1,00
Ödev	20	1,00	20,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	10	2,00	20,00
Ara Sınav Hazırlık	15	2,00	30,00
Laboratuvar	10	2,00	20,00
Final Sınavı Hazırlık	15	2,00	30,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	2,00	28,00
Toplam : 150,00			
Toplam İş Yüğü / 30 (Saat) : 5			
AKTS : 5,00			

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi													
	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13
Ö.Ç. 1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1
Ortalama	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33

Aşırmacılığa Dikkat ! : Raporlarınızda/ödevlerinizde/çalışmalarınızda akademik alıntılama kurallarına ve aşırmacılığa (intihal) lütfen dikkat ediniz. Aşırmacılık etik olarak yanlış, akademik olarak suç sayılan bir davranıştır. Sınıf içi kopya çekme ile raporunda/ödevinde/çalışmasında aşırmacılık yapma arasında herhangi bir fark yoktur. Her ikisi de disiplin cezası gerektirir. Lütfen başkasının fikirlerini, sözlerini, ifadelerini vb. kendinizinmiş gibi sunmayınız. İyi veya kötü, yaptığınız ödev/çalışma size ait olmalıdır. Sizden kusursuz bir çalışma beklenmemektedir. Akademik yazım kuralları konusunda bir sorunuz olursa dersin öğretim elemanı ile görüşebilirsiniz.

Engel Durumu/Uyarılama Talebi : Engel durumuna ilişkin herhangi bir uyarılama talebinde bulunmak isteyen öğrenciler, dersin öğretim elemanı ya da Nevşehir Engelli Öğrenci Birimi ile en kısa sürede iletişime geçmelidir.